

Утверждаю :
Заведующий  Фазылова З Р
Приказ №  от 26.10.2021



**ПРОГРАММА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ
ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ (ВСОКО)
МДОУ «ДЕТСКИЙ САД №17» д. ДЕРБИШЕВА**

Приложение №1

Примерная годовая циклограмма внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) для ДОО

| Объект ВСОКО | Показатель, характеризующий объект ВСОКО | Методы и средства сбора первичных данных | Периодичность сбора данных | Представление данных | Лица, осуществляющие ОКО | Ответственные должностные лица |
|---|--|--|----------------------------|------------------------|--------------------------|--------------------------------|
| <i>Качество образовательного процесса</i> | | | | | | |
| Основная образовательная программа дошкольного образования | Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО | Анализ программы и внесение необходимых изменений | 1 раз в год, август | 1 раз в год, август | воспитатели | Заведующий ДОО |
| Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования | Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО | Анализ программы и внесение необходимых изменений | 1 раз в год, август | 1 раз в год, август | воспитатели | Заведующий ДОО |
| Дополнительные общеразвивающие программы | Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО | Анализ программ и внесение необходимых изменений | 1 раз в год, август | 1 раз в год, август | воспитатели | Заведующий ДОО |
| Взаимодействие всех участников образовательных отношений | -совместная деятельность педагога и детей; -взаимодействие с родителями воспитанников; -совместная деятельность детей, родителей, педагогов; | Посещение занятий и открытых мероприятий Наблюдение | Ежемесячно | 4 раза в год, педсовет | воспитатели | Старший воспитатель |

| | | | | | | |
|---|--|---|---------------|------------------|-------------|---------------------|
| | -сетевая форма взаимодействия с учреждениями образования, культуры и спорта. | | | | | |
| Использование педагогами современных образовательных технологий | Уровень владения педагогами современными образовательными технологиями | Собеседование Анкетирование Творческие отчеты | Ежеквартально | 1 раз в год, май | воспитатели | Старший воспитатель |
| Индивидуализация образования | -поддержка интересов ребенка со стороны взрослых; -поощрение вопросов, инициативы и самостоятельности детей в различных культурных практиках; -ознакомление родителей с задачами индивидуального развития детей, методами, средствами и формами их реализации; -согласование с родителями маршрутов индивидуального развития ребенка; -учет конструктивных пожеланий родителей «во благо» ребенка. | Наблюдение Посещение занятий и открытых мероприятий Анализ индивидуальных маршрутов – технологическая карта | Ежемесячно | 1 раз в год, май | воспитатели | Старший воспитатель |
| Качество ресурсного обеспечения образовательной деятельности | | | | | | |

| | | | | | | |
|----------------------------------|--|--|---|--|-------------|---------------------|
| Психолого-педагогические условия | -уважение взрослых к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях; -использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным индивидуальным особенностям (недопустимость, как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей); -построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и | Контроль: Плановый -тематический, -оперативный (текущий), | По плану | По окончании контроля; при необходимости повторного контроля – после его окончания | воспитатели | Старший воспитатель |
| | | Итоговый Внеплановый | 1 раз в год, апрель По мере проведения | 1 раз в год, май По окончании контроля; при необходимости повторного контроля – после его окончания | воспитатели | Старший воспитатель |
| | | Административный. | По плану | По окончании контроля | Воспитатели | Заведующий ДОО |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|
| | <p>возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития;</p> <ul style="list-style-type: none">-поддержка взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;-поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности;-возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения;-защита детей от всех форм физического и психического насилия;-поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | <p>здоровья, вовлечение семей в образовательную деятельность;</p> <ul style="list-style-type: none">-использование специальных психолого-педагогических подходов, методов в коррекционной работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья;-деятельность по оценке индивидуального развития детей (педагогическая, психологическая диагностика);-условия, необходимые для создания социальной ситуации развития детей, соответствующей специфике дошкольного возраста:-обеспечение эмоционального благополучия,-поддержка индивидуальности и | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|
| | <p>инициативы детей, -построение вариативного развивающего образования, ориентированного на зону ближайшего развития каждого ребенка, -взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи, -при организации работы с детьми- инвалидами, осваивающими</p> | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|----------------------|------------------|---|---|--|
| | программу, учёт индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида; | | | | | |
| <i>Качество кадрового обеспечения</i> | | | | | | |
| Кадровое обеспечение, в том числе инклюзивного образования | -укомплектованность кадрами, -образование педагогов, -квалификационные категории педагогов, -курсовая подготовка педагогов, -деятельность по самообразованию, -профессиональные достижения педагогов. | Изучение документов | 1 раз в год, май | 1 раз в год, май | воспитатели | Заведующий ДОО, старший воспитатель |
| | | Контроль | Ежемесячно | 1 раз в год, май | воспитатели | Старший воспитатель |
| | | Таблица участия | Ежемесячно | 1 раз в год, май | воспитатели | Старший воспитатель |
| <i>Качество материально-технических условий</i> | | | | | | |
| Материально-технические условия | Соответствие санитарно-эпидемиологическим нормативам. Соответствие правилам пожарной безопасности. Соответствие требованиям к средствам обучения и | Оперативный контроль | Ежемесячно | 4 раза в год, педсовет При выявлении нарушений | Завхоз Старший воспитатель Медицинская сестра | Заведующий ДОО |

| | | | | | | |
|------------------------------------|---|-----------------|---------------|---------------|--------------------------------|-------------------|
| | <p>воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей.</p> <p>Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению программы (учебно-методические комплекты, оборудование, предметное оснащение).</p> | | | | | |
| Качество финансовых условий | | | | | | |
| Финансовые условия | <p>Выделенные средства субвенции.</p> <p>Привлечение дополнительных финансов на реализацию ОП ДОУ (участие в конкурсах, грантовых проектах).</p> <p>Спонсорская, благотворительная помощь попечителей или сторонних</p> | Сбор информации | Ежеквартально | Ежеквартально | Бухгалтер Заведующий ДОО | Заведующий ДОО |

| организаций. | | | | | | |
|--|---|--|------------|------------------|-------------|----------------|
| <i>Качество развивающей предметно-пространственной среды</i> | | | | | | |
| Развивающая предметно-пространственная среда | <p>Соответствие ОП ДО дошкольной организации.</p> <p>Соответствие материально-техническим и медико-социальным условиям пребывания детей в ДОО согласно действующим СанПиН.</p> <p>Соответствие возрастным возможностям детей.</p> <p>Трансформируемость в зависимости от образовательной ситуации, интересов и возможностей детей.</p> <p>Возможность использования различных игрушек, оборудования и прочих материалов в разных видах детской активности.</p> <p>Вариативное</p> | <p>Административный контроль</p> <p>Заполнение технологических карт «Анализ элементов РППС (игрушек, оборудования и других материалов)». «Анализ обеспеченности образовательного процесса ТСО»</p> | Ежемесячно | 1 раз в год, май | воспитатели | Заведующий ДОО |

| | | | | | | |
|--|---|--------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|-------------|---------------------|
| | <p>использование различных пространств (помещений) и материалов (игрушек, оборудования и пр.) для стимулирования развития детей.</p> <p>Наличие свободного доступа детей (в том числе с ОВЗ и детей-инвалидов) непосредственно в организованном пространстве к игрушкам, материалам, пособиям и техническим средствам среды.</p> <p>Соответствие всех компонентов РППС требованиям безопасности и надежности при использовании согласно действующим СанПиН.</p> | | | | | |
| Качество результатов образовательной деятельности | | | | | | |
| Индивидуальное развитие каждого ребёнка | Динамика индивидуального развития | Наблюдение Педагогический мониторинг | 2 раза в год, октябрь - апрель | По окончании диагностики | Воспитатели | Старший воспитатель |

| | | | | | | |
|---|--|---|------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| | воспитанников | индивидуального развития детей 3-8 лет | | | | |
| Адаптация детей к условиям ДОУ | Степень протекания адаптационного периода | Наблюдение Заполнение адаптационных листов. | В начале учебного года | По окончании адаптационного периода | Воспитатели групп раннего возраста | Старший воспитатель |
| Состояние здоровья воспитанников | Средний показатель пропущенных дней по болезни на одного ребенка | Анализ заболеваемости воспитанников | В течение года | По окончании учебного года | Воспитатели | Медицинская сестра |
| | Соотношение количества здоровых детей и детей с различными отклонениями в здоровье | Сбор информации | В начале учебного года | В начале учебного года | Воспитатели | Медицинская сестра |
| Достижения воспитанников за учебный год | Количество призеров/ % от принявших участие в конкурсах | Анализ результативности достижений воспитанников ДОУ за учебный год – технологическая карта | В течение года | По окончании учебного года | Воспитатели групп | Старший воспитатель |
| Удовлетворенность родителей (законных представителей) деятельностью ДОУ | Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) деятельностью ДОУ | Анкетирование | 1 раз в год - май | По окончании анкетирования | Воспитатели групп | Старший воспитатель |

Блок 1. Условия реализации основной образовательной программы – программы дошкольного образования

| № | Направление мониторинга | Объект мониторинга | Показатель, характеризующий объект внутренней оценки качества образования | Методы и средства сбора данных | Периодичность | Предоставление данных | Ответственные |
|-------------------------------------|---|---|--|---|---------------|---|---|
| 1. | Условия реализации основной образовательной программы | Психолого-педагогические условия | Уважительное отношение педагога к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях | Анкетирование родителей, открытые мероприятия, наблюдение в течение дня | 1 раз в год | Отчёт о само-обследовании. Мониторинг ВИРО Периодические отчёты (по запросу) | Заведующий, старший воспитатель, педагоги |
| | | | Использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующие их возрастным и индивидуальным особенностям | Анкетирование родителей, Анализ рабочих программ педагогов, в том числе адаптированных. | 1 раз в год | | |
| | | | Построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка и учитывающего социальную ситуацию его развития | Анализ планирования деятельности, открытые мероприятия, наблюдение в течение дня за организацией разных видов деятельности | Ежедневно | | |
| | | | Поддержка педагогом положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности | | | | |
| | | | Поддержка инициативы и самостоятельности детей в деятельности, специфических для них видах деятельности | | | | |
| | | | Возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения | | | | |
| | | | Защита детей от всех форм физического и психического насилия | | | | |
| | | | Поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность | | | | |
| 2. | Условия реализации основной образовательной программы | Развивающая предметно - пространственная среда организации образовательной деятельности | Содержательная насыщенность | Анкетирование родителей, Анализ рабочих программ педагогов, в том числе адаптированных. Анализ планирования деятельности, открытые мероприятия, наблюдение в течение дня за | 1 раз в год | Отчёт о самообследовании. Мониторинг ВИРО Периодические | Заведующий, старший воспитатель, педагоги |
| | | | Трансформируемость пространства | | Ежедневно | | |
| | | | Полифункциональность материалов | | | | |
| | | | Вариативность развивающей предметно-пространственной среды | | | | |
| | | | Доступность развивающей предметно-пространственной среды | | | | |
| Безопасность развивающей предметно- | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|--|--|
| | | | пространственной среды | организацией разных видов деятельности | | отчёты (по запросу) | |
| 3 | Условия реализации основной образовательной программы | Информационно-методические условия организации образовательной деятельности | Информационная поддержка образовательной деятельности на основе современных информационных технологий | Анализ | Октябрь Апрель | Форма 85 Самообследование | Заведующий, старший воспитатель |
| | | | Укомплектованность печатными и электронными информационными образовательными ресурсами. | Анкетирование Опрос. Анализ | Январь | Аналитическая справка | Старший воспитатель |
| | | | Степень удовлетворенности участников образовательных отношений осуществлением образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации | Анкетирование Опрос. Анализ | Январь | Аналитическая справка | Старший воспитатель |
| | | | Состояние организационно-методической работы с педагогическими работниками дошкольной образовательной организации | Анализ | Май | Форма 85 Самообследование | Заведующий |
| 4 | Качество условий осуществления образовательной деятельности ДОО | Финансовые условия | Расходы на оплату труда работников, реализующих ООП ДО | Анализ статистической информации | 1 раз в год по итогам финансового года | Форма 85 Самообследование Отчёт по реализации плана ФХД и муниципального задания | Заведующий |
| | | | Расходы на приобретение средств обучения, соответствующих материалов | Анализ документации | | | Заведующий |
| | | | Расходы, связанные с дополнительным профессиональным образованием педагогических работников по профилю их педагогической деятельности | Анализ документации | | | Заведующий |
| | | | Информация о финансовом обеспечении, представленная на официальном сайте образовательной организации | Анализ официального сайта ДОО | | | Старший воспитатель |
| | | | Предоставление дополнительных образовательных услуг, в том числе платных | Анализ документации | | | Старший воспитатель |
| 5 | Условия реализации основной образовательной программы | Материально-технические условия | Требования к материально-техническому обеспечению программы | Сбор цифровых данных | 1 раз в год | 1 раз в год (до начала учебного года) | Завхоз, старший воспитатель, педагоги |
| | | | Требования к оснащённости информационно-коммуникативными средствами, используемыми в целях образования | Сбор цифровых данных | 1 раз в год | 1 раз в год (до начала учебного года) | Завхоз, старший воспитатель, специалисты |
| | | | Требования к состоянию и содержанию территории, зданий и помещений в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушений | Завхоз, старший воспитатель, творческая группа |
| | | | Требования к контролю организации питания | Наблюдения | 1 раз в год | При выявлении нарушений | Завхоз |

| | | | | | | | |
|---|---|------------------|--|--------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|
| | | | Требования к охране здания и территории | Наблюдения | 1 раз в год | По окончании проверки | Специалист по охране труда |
| | | | Требования, определяемые в соответствии с правилами пожарной безопасности | Наблюдения | Ежемесячно – до 1 раза в год | При выявлении нарушений | Специалист по охране труда |
| | | | Требования к информационному обеспечению | Наблюдения | 1 раз в год | 1 раз в год (до начала учебного года) | Завхоз, старший воспитатель |
| | | | Требования к доступной среде | Наблюдения | 1 раз в год | 1 раз в год (до начала учебного года) | Завхоз, старший воспитатель |
| 6 | Условия реализации основной образовательной программы | Кадровые условия | Укомплектованность педагогическими кадрами | Анализ | Декабрь Июнь | Форма 85 Самообследование | Заведующий, старший воспитатель |
| | | | Образовательный ценз педагогических кадров | Анализ | Декабрь Июнь | Форма 85 Самообследование | |
| | | | Уровень квалификации педагогических кадров | Анализ | Декабрь | Форма 85 Самообследование | |
| | | | Непрерывность профессионального образования педагогических кадров. | Анализ | Декабрь Июнь | Форма 85 Самообследование | |
| | | | Участие педагогов в городских, областных, всероссийских мероприятиях презентующих опыт педагогов ДОО. Активность в профессиональных сообществах. | Сбор данных, систематизация и анализ | Июнь | Форма 85 Самообследование | |

Технологическая карта внутренней оценки качества условий реализации основной образовательной программы – программы дошкольного образования представлена в **Приложении 1**

Блок 3. Результативность деятельности ДОО

| № | Направление мониторинга | Объект мониторинга | Показатель, характеризующий объект внутренней оценки качества образования | Методы и средства сбора данных | Периодичность | Предоставление данных | Ответственные |
|---|---|--|---|--|--|---|---|
| 1 | Результативность образовательной деятельности в ДОО | Участие воспитанников в конкурсах и фестивалях (в том числе во всероссийских и международных), выставках, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях | Участие и наличие победителей на разных уровнях | Анализ, Статистические отчёты | Ежемесячно 1 раз в год (по окончании учебного года) | При составлении стимулирующих карт. Отчёт о самообследовании Форма 85К, Мониторинг ВИРО | Старший воспитатель, педагоги |
| 2 | | Участие педагогов в конкурсах и фестивалях (в том числе во всероссийских и международных), выставках, конференциях, семинарах и т.п. | Участие и наличие победителей на разных уровнях | Анализ, Статистические отчёты | Ежемесячно 1 раз в год (по окончании учебного года) | При составлении стимулирующих карт. Отчёт о самообследовании Форма 85К, Мониторинг ВИРО | Старший воспитатель, педагоги |
| 3 | | Обеспечение педагогического наблюдения за развитием ребенка | Доля педагогов, осуществляющих педагогическое наблюдение. Доля воспитанников, на которых заполнены карты развития и портфолио. Доля родителей, участвующих в оформлении портфолио | Анализ карт развития, портфолио | Сентябрь, январь, май 1 раз в год (по окончании учебного года) справка | Для дополнения и коррекции рабочих программ Отчёт о самообследовании | Старший воспитатель, педагоги |
| 4 | | Укрепление и сохранение здоровья воспитанников | Доля посещаемости воспитанниками дошкольного образовательного учреждения (в среднем за год), доля пропусков по болезни. Отсутствие травматизма, | Анализ документации (табеля посещаемости, листы здоровья) Отчёты по травматизму. Статистические отчёты | Ежемесячно 1 раз в год (по окончании учебного года) справка | Отчёт о самообследовании Форма 85К, Мониторинг ВИРО, Выполнение муниципального задания | Заведующий, старший воспитатель, педагоги |
| 5 | | Результаты педагогической диагностики (внутренние) | Увеличение доли детей высоких показателей педагогической | Анализ документации | 2 раза в год (на начало и по | Отчёт о самообследовании | Старший воспитатель, |

| | | | | | | | |
|---|---|--------------------------------------|---|--|--|--------------------------|-------------------------------|
| | | | диагностики освоения детьми ООП по сравнению с предыдущим периодом. Привлечение родителей к проведению диагностики. | | окончании учебного года) справка | | педагоги |
| 6 | Результативность образовательной деятельности в ДОО | Готовность к обучению в школе | Наличие положительных отзывов педагогам и СОШ о готовности детей к школе | Наблюдения, диагностика, анализ документации | 1 раз в год (по окончании учебного года) справка | Отчёт о самообследовании | Старший воспитатель, педагоги |
| 7 | | Социализация воспитанника | Наличие высоких результатов адаптации в ДОО и СОШ Результативность адаптации детей ОВЗ к обучению в ДОО | Наблюдения, анализ документации | Ежемесячно 1 раз в год (по окончании учебного года) справка | Отчёт о самообследовании | Старший воспитатель, педагоги |
| 8 | | Удовлетворённость родителей | Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников ОО, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг | Анкетирование, опрос | 1 раз в год (по окончании учебного года) справка | Отчёт о самообследовании | Старший воспитатель, педагоги |
| 9 | | Инновационная деятельность | Доля педагогов участвующих в инновационных проектах за отчетный год (федеральных, региональных, муниципальных программа х, инновационных площадок х, ресурсных центрах и т.д.) Распространение инновационных технологий и предъявление передового опыта | Анализ документации | Ежемесячно 1 раз в год (по окончании учебного года) справка | Отчёт о самообследовании | Старший воспитатель, педагоги |

Блок 4. Качество управления ДОО (воздействие управляющей подсистемы на управляемую, на протекающие в ней процессы посредством информационных сигналов или управленческих действий)

| № | Направление мониторинга | Объект мониторинга | Показатель, характеризующий объект внутренней оценки качества образования | Методы и средства сбора данных | Периодичность | Предоставление данных | Ответственные |
|---|-------------------------|--|--|--|---|--|--|
| 1 | Качество управления ДОО | Соответствие деятельности ОУ требованиям законодательства в сфере образования | Наличие программы развития и другие локальные, нормативные акты. Отсутствие предписаний надзорных органов. Своевременное устранение замечаний правовых и внештатных технических инспекторов труда Профсоюза Отсутствие объективных обращений (жалоб) граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций | анализ документации | 1 раз в год дополнительно по запросу | Отчёт по самообследованию, Мониторинг ВИРО Ежегодные отчёты учредителю, Отчёты надзорным органам об исполнении предписаний | Заведующий, Старший воспитатель, Завхоз |
| 2 | | Функционирование системы государственно - общественного управления | Эффективность работы органов управления ОУ (наличие нормативно – правовых документов, планов, отчетов и эффективных результатов деятельности): коллегиальных органов управления (Общее собрание (конференция) работников, Управляющий, педагогический совет учреждения), - совета родителей (законных представителей), профессионального союза работников образовательного учреждения Наличие инициативных рабочих групп, комиссий. Эффективность развития шефских и иных социальных партнерских взаимоотношений (наличие договоров, планов, эффективных результатов совместной деятельности) | анализ документации, регламентирующей деятельность | По положениям (не реже 1 раза в квартал) | Отчёт по самообследованию Ежегодные отчёты учредителю, Отчёты надзорным органам об исполнении предписаний | Заведующий, председатели советов, руководители групп |
| 3 | | Организация образовательной деятельности, в том числе дополнительных образовательных услуг | Результативность реализации ООП ДОО. Доля детей, пользующихся бесплатными, платными дополнительными образовательными услугами. Количество детей, не являющихся воспитанниками данной ДОО, пользующихся платными или бесплатными и дополнительными | Анализ документации, опросы, анкетирование | 1 раз в год дополнительно по запросу | Отчёт по самообследованию, Форма 85К, Мониторинг ВИРО. Ежегодные отчёты учредителю, Отчёты надзорным | Заведующий, Старший воспитатель |

| | | | | | | | |
|---|--------------------------------|--|---|---|---|---|---------------------------------|
| | | | образовательными услугами, данной ДОО. Степень удовлетворённости родителей качеством освоения ООП ДОО, платных, бесплатных дополнительных образовательных услуг. | | | органам об исполнении предписаний Заведую | |
| 4 | Качество управления ДОО | Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей | Наличие программы здоровья. Качественная реализация системы мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья воспитанников. Снижение заболеваемости воспитанников. Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья воспитанников: - снижение заболеваемости до 10%, - снижение заболеваемости до 5%. Отсутствие в рассматриваемый период несчастных случаев с детьми, сотрудниками учреждения. Качественная организация питания воспитанников | анализ документации, отсутствие предписаний | 1 раз в год дополнительно-по запросу | Отчёт по самообследованию, статистическая информация при формировании МЗ, Текущие отчёты по посещаемости и пр. 85-К Ежегодные отчёты учредителю, Отчёты надзорным органам об исполнении предписаний | Заведующий |
| 5 | | Реализация инклюзивного образования в ОО | Увеличение доли воспитанников, охваченных инклюзивным образованием по возрастам. Наличие подготовленных кадров. Разработка и реализация Дорожной карты по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования , а также оказания им при этом необходимой помощи. Реализация АООП | результаты обследования, анализ документации, анализ АООП | 1 раз в год дополнительно-по запросу | Отчёт по самообследованию, Мониторинг. Ежегодные отчёты учредителю, Отчёты надзорным органам об исполнении предписаний | Заведующий, Старший воспитатель |
| 6 | | Инновационная деятельность | Участие в федеральных, региональных, муниципальных программах, является инновационной, стажировочной площадкой, ресурсным центром и пр.: наличие договора, подтверждающего официальный статус ДОО, плана работы, презентация результатов деятельности. | анализ документации, анкетирование | 1 раз в год дополнительно-по запросу | Отчёт по самообследованию, Ежегодные отчёты учредителю, Отчёты надзорным органам об исполнении предписаний | Заведующий, Старший воспитатель |
| 7 | | Комплексная безопасность | Наличие утвержденного руководителем ДОО паспорта безопасности ДОО. | Анализ документации. | 1 раз в год | Отчёт по самообследованию, | Заведующий, специалист по |

| | | | | | | | |
|----|-------------------------|--|--|--|---|---|--|
| | | | Наличие системы видеонаблюдения. Наличие «тревожной кнопки» или другой охранной сигнализации. Наличие огороженной территории для прогулок. Оценка родителями обучающихся условий, созданных в ДОО, как безопасных для пребывания детей | Анкетирование | дополнительно-по запросу | Ежегодные отчёты учредителю, Отчёты надзорным органам об исполнении предписаний | ОТ, завхоз |
| 8 | Качество управления ДОО | Открытость и доступность ДОО для участников ОО | Полнота и актуальность информации об организации, размещенной на официальном сайте сети «Интернет». Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет | Анализ сайта, анкетирование участников образовательных отношений | 1 раз в год дополнительно-по запросу | Отчёт по самообследованию, Мониторинг ФИРО, Ежегодные отчёты учредителю, Отчёты надзорным органам об исполнении предписаний | Заведующий, старший воспитатель, администратор сайта |
| 9 | | Развитие системы управления охраной труда | Наличие программы производственного контроля Наличие специалиста по ОТ Специальная оценка условий труда Паспорта безопасности | анализ документации | 1 раз в год дополнительно-по запросу | Ежегодные статистические отчёты | Заведующий, специалист по ОТ |
| 10 | | Организация финансовой и хозяйственной деятельности учреждения | Качественное ведение нормативно -правовой, финансово-хозяйственной и иной документации, своевременное предоставление отчетов, материалов и др. Наличие и выполнение плана ФХД | анализ документации | 1 раз в год дополнительно-по запросу | Отчёт учредителю о выполнении | Заведующий |
| | | | Выполнение муниципального задания | анализ документации | 1 раз в год дополнительно-по запросу | Заполнение таблицы «Отчет по исполнению муниципального задания» | Заведующий |
| | | | Техническое состояние зданий дошкольной образовательной организации (Потребность в капитальном, текущем ремонте, виды благоустройства) | Результаты обследования | 1 раз в год дополнительно-по запросу | Отчёты надзорным органам об исполнении предписаний, 85-К Мониторинг ВИРО | Заведующий Экспертная группа |

