УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Аргаяшского муниципального района
от «28» 05 2018 г. № 541

УСТАВ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 17» д.Дербишева

(новая редакция)

печатью

) листов

2018 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17» д. Дербишева (далее – Учреждение) находится в ведении Аргаяшского муниципального района Челябинской области.

1.2. Учреждение создано в 1997 году на основании постановления администрации Аргаяшского района № 793 от 28.11.1997 года.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17» д. Дербишева.

Сокращенное наименование Учреждения: МДОУ «Детский сад № 17» д. Дербишева.

Полное и сокращенное наименования являются равнозначными.

1.4. Организационно-правовая форма: Учреждение.

По типу: Бюджетное.

Тип образовательной организации: Дошкольная образовательная организация.

Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления в сфере дошкольного образования.

1.5. Место нахождения и юридический адрес: 456883, Челябинская область, Аргаяшский район, д. Дербишева, ул. Плановая, 24.

Электронный адрес:detskysad17@mail.ru. сайт:17dsad.ucoz.ru

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности. Учреждение имеет счета в органах казначейства и может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, постановлениями и распоряжениями Учредителя, приказами Управления образования Аргаяшского муниципального района и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.10. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.11. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

II. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ИМУЩЕСТВА

2.1. Учредителем Учреждения является администрация Аргаяшского муниципального района Челябинской области. Отдельные функции и полномочия Учредителя осуществляются уполномоченным органом местного самоуправления - управлением образования Аргаяшского муниципального района Челябинской области (далее именуемое - управление образования), которому подведомственно и подконтрольно Учреждение.

Юридический и фактический адрес управления образования: 456880, Челябинская область, Аргаяшский район, с. Аргаяш, ул. 8 Марта, 38; электронный адрес: argroo@rambler.ru, сайт: argimc.ucoz.ru, телефон/факс 8(35131)20025.

2.2. Органом, уполномоченным управлять и распоряжаться имуществом Учреждения, является Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Аргаяшского муниципального района Челябинской области (далее по тексту - Комитет) в пределах предоставленных ему полномочий. Собственник имущества Учреждения несет ответственность по обязательствам Учреждения.

III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском и башкирском языках. Изучение русского языка как государственного языка РФ регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами.

3.1. Предметом деятельности Учреждения являются:
Реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства.

3.2. Основной целью Учреждения являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- становление и формирование личности воспитанника (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных образовательных программ дошкольного образования;
- дополнительных общеразвивающих программ технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой и социально-педагогической направленности;
- предоставление специальных условий воспитания и обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

3.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.5. Прием в Детский сад производится на основе электронной очереди.

3.6. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом, основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

3.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.8. Учреждение вправе осуществлять в том числе и за счет физических и юридических лиц, следующие цели деятельности, не являющиеся основными:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- услуги в сфере культуры;
- аренда имущества .

3.9. Ведение бухгалтерского, налогового учёта и статистической отчётности осуществляется Централизованной бухгалтерией на основании договора.

3.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

К основным видам деятельности Учреждения также относятся:

а) услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.);

3.11. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

3.12. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.13. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, регламенты и другие.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения, могут приниматься иные локальные нормативные акты.

3.14. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Заведующий по соответствующим направлениям деятельности.

Работники Учреждения могут выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

3.15. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

3.16.Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке, что и локальный нормативный акт.

3.17. После утверждения локальные нормативные акты подлежат размещению на официальном сайте Учреждения.

3.18. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с локальными актами и настоящим Уставом.

3.19. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода детей, длительность пребывания ребенка в Учреждение, а также расчёт размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Учреждение.

IV. УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Компетенция Учредителя:

Учредитель имеет право:

- осуществлять контроль за исполнением решений Учредителя, за соблюдением обязательств, предусмотренных действующим законодательством.
- участвовать в управлении Учреждения в пределах, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом.
- запрашивать и получать от Учреждения сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Учредителя задач и функций.
- организовывать и финансировать периодические бесплатные медицинские обследования педагогических работников Учреждения.
- определять системы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством.
- получать от Учреждения отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.
- проводить в Учреждении контрольно-ревизионные работы, проверку состояния вносить изменения в смету доходов и расходов Учреждения по бюджетным средствам.
- за присмотр и уход за ребенком Учредитель Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых случаях и порядке.
- осуществлять другие права, установленные настоящим Уставом и действующим законодательством.

Учредитель обязан:

- утверждать Устав Учреждения , изменения и дополнения к нему.
- контролировать организацию обеспечения питания воспитанников в Учреждении.
- организовывать проведение педагогических конференций, совещаний, конкурсов и других мероприятий в сфере образования.
- приостанавливать предпринимательскую деятельность Учреждения, если данная деятельность осуществляется в ущерб основной образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.
- комиссионно рассматривать и выдвигать на награждение за особые успехи в работе педагогических работников.
- организовывать финансирование расходов Учреждения на основе федеральных нормативов, нормативов Челябинской области и Аргаяшского района.
- исполнять другие обязанности, предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством.

4.3. Органами коллегиального управления являются: Общее собрание работников Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения.

Право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, имеют участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в функционировании и развитии Учреждения.

Коллегиальные органы не вправе выступать от имени образовательной организации.

4.3.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В Общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе руководителя Учреждения, либо по инициативе руководителя Учреждения и Педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Председатель и секретарь Общего собрания избираются на первом заседании из состава трудового коллектива Учреждения сроком на один год. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

4.3.2. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него;
- решает вопросы о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора, внесения изменений и дополнении в него;
- избирает представителя для предоставления интересов всех работников в социальном партнерстве в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- избирает Совет Учреждения;
- заслушивает отчет Совета Учреждения о выполненной работе;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством, а также выносимые на обсуждение заведующим Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях более половины членов Собрания, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.3.3. Представители, избранные в Совет Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах, деятельность Совета Учреждения регламентируется Положением о Совете Учреждения.

В состав Совета Учреждения входят руководитель, представители родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения, работники Учреждения.

Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Решения Совета Учреждения оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Совета.

Совет Учреждения формируется с использованием процедур выборов сроком на два года. Председатель, секретарь Совета Учреждения избираются членами Совета на первом заседании.

По решению Совета Учреждения в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях более половины членов Совета, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

Совет Учреждения:

- принимает решение о созыве и проведении Общего собрания, определяет порядок его проведения;
- организует выполнение решений Общего собрания;
- разрабатывает изменения и дополнения в настоящий Устав;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения;
- рассматривает сметы планирования и расходования денежных средств, получаемых от приносящей доход деятельности Учреждения;

- осуществляет контроль за расходованием привлеченных Учреждением дополнительных финансовых средств, в том числе от приносящей доход деятельности, в соответствии с утвержденными сметами;
- разрабатывает программу развития Учреждения по согласованию с учредителем;
- участвует в работе ревизионной комиссии;
- решает вопросы, отнесенные к его компетенции коллективным договором;
- формирует предложения администрации Учреждения о предоставлении материальной помощи работникам и воспитанникам Учреждения;
- выполняет иные функции в соответствии с положением о Совете Учреждения и действующим законодательством.

4.3.4. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения качества мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует Педагогический совет (далее - Педсовет).

Педсовет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом в который входят все педагогические работники Учреждения, на основании трудового договора по основному месту работы.

Педсовет избирает председателя, секретаря. Заседание педсовета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

Решения Педсовета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях более половины членов Педсовета, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших педагогов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения Педсовета оформляются протоколами. Решения педсовета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педсовета, утвержденные приказом заведующего Учреждения, являются обязательными для исполнения.

Педсовет собирается не реже одного раза в три месяца и решает все вопросы, относящиеся к образовательной деятельности Учреждения, в том числе:

- организации и совершенствования методического обеспечения образовательной деятельности;
- разработки и принятия образовательных программ;
- инспектирования и контроля образовательной деятельности внутри Учреждения;
- содержания и реализации дополнительных общеразвивающих программ, в том числе и на платной основе;
- разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий;
- разработки новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения;
- других вопросов в соответствии с положением о Педагогическом совете.

Педагогический совет под председательством заведующего Учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет школы.

4.3.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет, прошедший соответствующую аттестацию, Заведующий Учреждения.

Заведующий Учреждения в соответствии с настоящим Уставом назначается Учредителем.

Заведующий Учреждения не вправе осуществлять совмещение должности заведующего с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

Заведующий Учреждения действует без доверенности от имени Учреждения, представляет ее интересы, распоряжается в установленном порядке имуществом.

Заведующий Учреждения несет ответственность перед воспитанниками, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

4.3.6. К компетенции Заведующего относятся:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

V. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ЧАСТЬ

5.1. Имущество Учреждения является собственностью Комитета и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.4. При ликвидации Учреждения - её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

6.1. Учредительным документом Учреждения является Устав, утвержденный учредителем бюджетной организации.

6.2. Утверждение Устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования в отношении муниципальных бюджетных организаций.

6.3. Требования учредительных документов некоммерческой организации обязательны для исполнения самой некоммерческой организацией, ее учредителями (участниками).

6.4. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законом, местной администрацией муниципального образования в отношении муниципальных бюджетных или казенных учреждений (абзац введен Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ).

6.6. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются педагогическим Советом, либо Устав разрабатывается общим собранием.

6.7. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Учредителем после согласования с уполномоченным органом местного самоуправления. Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется правовым актом по Учреждению и постановлением Учредителя.

VII. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Принятия решения о ликвидации и проведении ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение считается прекратившим существование или реорганизованным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. Условия и порядок прекращения деятельности Учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

VIII. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными актами.

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

8.3. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных нормативных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, регламент непосредственно образовательной деятельности, приказы и распоряжения Руководителя, решения органов управления Учреждения.

8.4. Порядок утверждения положения об обособленных подразделениях. Положение об обособленных подразделениях утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – Руководителем, посредством издания локального нормативного акта.

8.5. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – Руководителем в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

В случаях, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо коллегиальным органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта коллегиальным органом управления, а затем его утверждение Руководителем Учреждения.

8.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) или работников, в целях учета их мнения Руководитель Учреждения или председатель коллегиального органа управления перед принятием решения направляет проект нормативного локального акта и обоснование по нему в представительный орган родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников (при наличии таких органов).

Представительный орган не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заявителю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.7. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) поступающего с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

8.8. Учреждение в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности, в том числе финансово- хозяйственной и по личному составу воспитанников и работников.

IX. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

8.2. Учреждение вправе установить прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

Инспекция Федеральной налоговой службы
по Тракторозаводскому району г.Челябинска
(наименование регистрирующего органа)
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
«05» июня 2012 г.
ОГРН 1027401481039
ГРН 2187456644589 А
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Руководитель ИФНС России по Тракторозаводскому району г.Челябинска
(должность уполномоченного лица регистрирующего органа)
(фамилия, инициалы)
подпись
М.П.

Прошнуровано,пронумеровано, скреплено
Заместитель начальника ИФНС России
по Тракторозаводскому району
г.Челябинска К.С.Рудаков